

Рассмотрено и принято	Утверждаю:
на заседании Педагогического совета « <u>12</u> » <u>сентября</u> 20 <u>18</u> года.	Директор АНО ДПО «ПРОФЕССИОНАЛ»
Протокол № <u>1</u>	 <u>12 сентября</u> 20 <u>18</u> года м.п.

Положение о приеме на обучение в АНО ДПО «Профессионал»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее — слушатели) в АНО ДПО «Профессионал» (далее – учебный центр) для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор на оказание образовательных услуг).

1.2. Прием в образовательное учреждение осуществляется на основании заключенного Договора на оказание образовательных услуг .

1.3. Объем и структура приема в образовательное учреждение слушателей на основе договоров на оказание образовательных услуг определяется в порядке, устанавливаемом Постановлением № 706 от 15.08.13 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

2. Организация приема граждан в учебный центр

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования, предаттестационной подготовки осуществляется Администрацией АНО ДПО «Профессионал»

2.2. К обучению допускаются:

2.2.1. *по дополнительным профессиональным программам:*

- лица, имеющие и получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если программой не установлены дополнительные требования к поступающим;

2.2.2 *по основным программам профессионального обучения:*

- лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего *(по программам профессиональной подготовки рабочих и служащих)*;

- лица, имеющие рабочую профессию или должность служащего, в целях совершенствования профессиональных знаний и навыков в рамках имеющейся профессии рабочего или должности служащего *(по программам повышения квалификации рабочих и служащих)*;

- лица, имеющие рабочую профессию или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего *(по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих)*.

2.3. К освоению программ профессионального обучения рабочих и служащих допускаются лица, достигшие возраста 18 лет

2.4. Работу по приему слушателей, а также личный прием поступающих организует директор Учебного центра или его заместитель.

2.5. При приеме в образовательное учреждение директор Учебного центра обеспечивает соблюдение прав слушателей в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.6. Администрация Учебного центра осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования обучающихся

3.1. Учебный центр объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учебный центр знакомит поступающего с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Учебном центре, и другими документами, регламентирующими учреждение образовательного процесса, с правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Учебный центр на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную директором образовательного учреждения:

-Положение о приеме на обучение по договорам на оказание образовательных услуг;

-Перечень образовательных программ, по которым образовательное учреждение ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

-Требования к образованию, которое необходимо для поступления на обучение (основное общее или среднее (полное) общее образование);

-Образец договора на оказание образовательных услуг ;

3.4. Администрация Учебного центра обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей в образовательное учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательное учреждение для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам обучения, предаттестационной подготовки проводится по личному заявлению граждан или заявок организаций.

4.2. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу образовательным учреждением.

4.3. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

4.4. Поступающие на обучение заполняют Лист согласия на обработку персональных данных.

4.5. Поступающие, представившие в Учебный центр заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

— Медицинские противопоказания;

— Антиобщественное поведение;

-Недостаточный уровень образования по выбранному слушателем курсу обучения;

5.Зачисление на обучение

5.1.Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения лиц, подавших заявление о приеме на обучение или по заявке юридического лица, осуществляется по мере комплектования групп на основании приказа по центру.